



**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД, Војводе Степе 283**

Број: 1378 / 3
Датум: 25. 09. 2015. године

На основу члана 89. став 6. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014), члана 26. став 1. тачка 13. Статута Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Савет Школе, на седници одржаној дана 24. 09. 2015. године д о н е о је

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА НА ОСНОВНИМ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о полагању испита на студијама првог и другог степена (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин полагања испита, испитни рокови, обезбеђење јавности, оцењивање на испиту и друга питања од значаја за полагање и оцењивање на испиту студената Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Рад студената у савладавању појединог предмета студијског програма се прати током наставе, а коначна оцена провере знања студента из сваког предмета утврђује се на испиту.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе, предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним активностима и обавезама и начином њиховог вредновања, садржајем испита, обимом испитног материјала, структуром укупног броја ЕСПБ бодова и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена које је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Члан 4.

Предиспитне активности и обавезе утврђују се студијским програмом Школе.

Члан 5.

После одслушаних предавања и испуњених свих услова предвиђених студијским програмом, студент може да приступи полагању испита.

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди студенту могућност да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

На испиту се врши завршна провера знања студента из садржаја предмета.

Испит се полаже код предметног наставника.

Члан 7.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Ако студент не дође у време заказано за испит, сматра се да је одустао од полагања.

Испит је започет саопштавањем испитних питања или после поделе задатака или тема.

На испиту студент може користити помоћна средства које одреди предметни наставник.

Студент који се на испиту недозвољено користи уџбеницима, текстовима, белешкама, туђим радом и саветима, удаљује се са испита и даје му се недовољна оцена, и уједно се против њега покреће дисциплински поступак сагалсно одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената.

За студенте са хендикепом, који нису у могућности да полагају испит усмено односно писмено, Школа ће одредити одговарајући начин полагања.

II МЕСТО ОДРЖАВАЊА ИСПИТА

Члан 8.

Испит се одржава у седишту Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Испит се одржава у просторији Школе која је наведена у распореду полагања испита.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, директор Школе, на захтев студента са хендикепом, одређује другу примерену просторију.

III ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА ИСПИТА

Члан 9.

Испити у Школи одржавају се у пет испитних рокова: јануарском, фебруарском, јунском, септембарском и октобарском року.

Октобарски рок, као последњи испитни рок за школску годину завршава се, по правилу, до 01. октобра.

Термини одржавања испитних рокова утврђују се Академским календаром за текућу школску годину.

Члан 10.

Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку школске године.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року, уз сагласност помоћника директора за наставу.

Испити се морају одржати унапред одређеног дана.

Испит мора да започне у заказано време.

Испити се одржавају времену од 8:00 до 21:00 час.

Члан 11.

У једном дану студент може да полаже само један испит из уписане године студија.

Уколико по распореду треба да полаже два испита у истом дану, термин једог од тих испита се помера у договору са предметним наставником, уз писано одобрење помоћника директора за наставу. Студент је дужан да овакво преклапање испита пријави најкасније до завршетка рока за пријаву испита

IV ЈАВНОСТ НА ИСПИТУ

Члан 12.

Испит је јаван.

Јавност се обезбеђује објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства осталих студената и трећих лица на испиту.

Јавност испита који се полаже пред једним наставником обезбеђује се присуством више студената, који испит полажу или само слушају, у току читавог трајања испита.

Када није могуће обезбедити присуство више студената, неопходно је да испиту присуствује још један наставник или сарадник.

V САДРЖАЈ ИСПИТА

Члан 13.

Садржај испита одређује предметни наставник, у складу са садржајем наставног предмета из студијског програма.

Питања на испиту могу бити само из садржаја наставног предмета.

Са садржајем, структуром и начином полагања испита предметни наставник упознаје студенте, преко плана рада на наставном предмету, на почетку наставе.

VI НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 14.

Испит је јединствен и полаже се:

- усмено,
- писмено,
- писмено и усмено, при чему је писмени део испита елиминаторан,
- практично.

Начин полагања испита утврђује се студијским програмом.

Члан 15.

Усмени испит је облик испита у коме студент усменим путем одговара на унапред задати број питања (по правилу три).

Писмени испит је облик испита у коме студент на папиру или у непосредном раду на рачунару, решава један или више постављених задатака.

Предметни наставник је дужан да унапред одреди број питања и њихову природу и да о томе обавести студенте.

Писмени део испита може бити одржан у облику теста у коме студент у краткој, писаној форми, на папиру или у електронском облику, одговара на одређени број питања или решава одређени број задатака. Пре испита предметни наставник одређује број и тип питања која ће садржавати тест и о томе обавештава студенте.

Практични део испита полаже се обављањем практичних задатака или самосталним радом, у Школи или у институцијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Члан 16.

Школа ће обезбедити одговарајући други начин полагања испита за студенте са хендикепом који нису у могућности да испит полажу усмено, односно писмено.

Члан 17.

Испит не може да траје дуже од 4 (четири) сата, ако се полаже решавањем писменог задатка или израдом практичног рада, односно дуже од 1 (једног) сата по кандидату, ако се полаже усмено.

Започети писмени или усмени испит, за једног кандидата, не може се прекидати.

Члан 18.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;
- да погледа свој писмени задатак са испита, у за то предвиђеним терминима, уз присуство предметног наставника, пре почетка усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

Члан 19.

Ако се испит састоји из писменог и усменог дела, студент који не положи писмени део испита, не може полагати усмени део испита.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА ПИСМЕНОГ ИСПИТА

Члан 20.

Предметни наставник као и наставник или сарадник који дежурају на испиту дужни су да буду у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Наставник или сарадник који дежурају на испиту дужни су да се јаве предметном наставнику најкасније 15 минута пре полагања испита.

Уколико је дежурно лице спречено да дође на дежурство, дужно је да о томе, најмање 3 (три) дана унапред обавести предметног наставника и руководиоца студијског програма, који обезбеђују замену.

Број дежурних лица се одређује према броју студената који су пријавили испит и величини просторије у којој се испит одржава, с тим што је обавезно присуство два дежурна у просторији.

Члан 21.

Према редоследу са списка пријављених студената врши се размештај студената у просторије за полагање испита.

Предметни наставник одлучује да ли ће дозволити полагање испита студенту који је закаснио на испит, не дуже од 15 минута.

Студент је дужан, пре почетка полагања испита, одложи све предмете који нису неопходни за полагање испита.

Наставник је дужан да, пре почетка испита, студентима саопшти који помоћни прибор могу да користе на испиту.

Члан 22.

Након завршеног прозивања студенти се деле на одговарајући број испитних група, уколико се испит или део испита полаже писмено.

За сваку од испитних група предметни наставник је дужан да сачини посебна испитна питања.

На почетку испита деле се умножена испитна питања.

Диктирање задатка није дозвољено.

Пре почетка испита наставник може дати најнужнија појашњења у вези са испитним питањима.

Члан 23.

Писмени испит или писмени део испита се полаже, по правилу, у за то посебно одређеним свескама.

По пријему испитног задатка студент је дужан да оформи насловну страну, са следећим подацима: назив предмета, име и презиме, број индекса, датум полагања испита.

Члан 24.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, изузев када се дежурном поставља питање ради нејасноћа у формулацији задатака;
- остале активности и понашање које није у складу са овим Правилником и које ремети ток испита.

Приликом напуштања просторије у којој се одржава испит студент је дужан да наставнику, односно дежурном лицу преда задатак са испитним питањима и попуњен део извештаја о резултату испита.

Члан 25.

Резултати писменог дела испита објављују се најкасније 5 (пет) радних дана од дана одржавања испита.

Положени део испита признаје се студенту и за три наредна испитна рока.

У оквиру испитног рока, временски размак између саопштења резултата са писменог дела испита и почетка усменог дела испита не може бити краћи од 24 сата.

Термини полагања испита морају бити познати студенту, по правилу, најкасније 15 дана пре почетка испитног рока.

Члан 26.

Писмени рад, као и тестови попуњени на испиту после оцењивања и објављивања резултата, морају у целости да буду дати на увид студенту који је полагао, кад он то тражи, у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Наставници и сарадници су дужни да пруже и потребна објашњења. Писмени задаци са испита и материјал настао полагањем испита на други начин се чувају најкраће до истека рока за подношење приговора који је одређен Законом о високом образовању и Статутом школе.

Члан 27.

Студент има право да разгледа свој задатак са писменог дела испита у року од 3 (три) дана од дана објављивања резултата са тог дела испита, у време које одреди предметни наставник, односно председник испитне комисије.

VIII ПРАВО НА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 28.

Студент има право полагања испита непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, ако је наставник потписом у индексу студента потврдио уредно похађање наставе и уредно извршавање предиспитних активности и обавеза.

Студенти су дужни да се стриктно придржавају одредаба овог правилника и других општих аката, које се тичу поступака и понашања у току наставе и провере знања.

У случају очигледног кршења неке од ових одредби, а посебно у случају покушаја полагања испита за другу особу, у случају покушаја коришћења недозвољених помоћних средстава у току испита (недозвољених подсетника, недозвољених средстава комуникације, преписивања од другог и сл.) или у случају ометања нормалног тока испита, нарочито када је то на штету других студената, наставник има право и дужност да студента удаљи са испита, као и да поднесе дисциплинску пријаву.

IX ИСПИТИВАЧИ

Члан 29.

Испите обављају предметни наставници Школе.

Распоред наставника по предметима утврђује Наставно веће, на почетку школске године.

Сарадник помаже наставнику у извођењу испита само у припреми података о предиспитним обавезама студената и у организацији испита.

Наставник друге високошколске установе може обавити испит, на основу одлуке Наставног већа, у складу са Законом и Статутом Школе.

X ПРИЈАВА ИСПИТА

Члан 30.

Студент пријављује испит пре почетка испитног рока, у терминима који су одређени распоредом активности дефинисаним у Академском календару за текућу школску годину.

Пријава се врши електронским путем, преко студентског налога на сајту Школе.

Изузетно од става 2. овог члана, студенти уписани по наставним плановима и програмима Више електротехничке школе и студенти уписани на усклађивање стручних назива стечених по раније важећем Закону о високом образовању, пријаву испита врше предајом попуњених образаца испитних пријава у Служби за студентска и наставна питања.

Спискове пријављених испита аутоматски формира и ажурира информациони систем Школе. Прелиминарни спискови пријављених испита се објављују на сајту Школе.

Евентуалне корекције (примедбе, одјављивање испита, накнадна пријава и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

XI РАСПОРЕД ИСПИТА И ИДЕНТИФИКАЦИЈА СТУДЕНТА

Члан 31.

Коначни спискови пријављених студената објављују се најкасније три дана пре одржавања испита на сајту Школе.

Коначни спискови садрже тачно време и место одржавања испита, имена и презимена предметних наставника – испитивача и имена и презимена студената који су пријавили испит са бројевима индекса.

Члан 32.

Приликом приступања испиту, студент је обавезан да код себе има идентификациони документ са сликом (индекс, личну карту, пасош и слично) и да тај документ покаже на захтев дежурног.

Уколико основано посумња у покушај злоупотребе студентске идентификационе исправе (индекса) од стране кандидата за полагање испита, дежурни има право да од тог кандидата захтева да покаже личну карту, пасош или другу исправу са сликом, на основу које се може утврдити идентитет кандидата. Уколико у наведеном случају кандидат одбије да покаже дежурном такву исправу, дежурни има право да онемогући таквом кандидату полагање испита.

Члан 33.

Студент који се не налази на списку пријављених студената нема право полагања испита.

Члан 34.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

Студент коме је одобрено мировање права и обавеза у складу са Законом и Статутом Школе има право на полагање испита из предмета из којих је испунио предиспитне обавезе пре одобрења мировања.

XII ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 35.

За показано знање на испиту из целине садржаја предмета студент добија оцену.

Коначна позитивна оцена формира се на бази поена остварених кроз предиспитне активности и обавезе и поена остварених на испиту.

Члан 36.

Успех студента на испиту изражава се оценом 5 (пет) до 10 (десет). Најнижа прелазна оцена је 6 (шест).

Оцена на испиту се формира збиром броја поена остварених кроз све облике наставних активности.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне активности оцењене позитивно.

Члан 37.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних активности и обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, с тим да предиспитне активности и обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

У складу са студијским планом и програмом, предметни наставник утврђује сразмеру поена стечених у предиспитним активностима и обавезама и на испиту.

Члан 38.

Након испуњавања свих предиспитних и испитних активности и обавеза предметни наставник оцењује студента према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Приликом одређивања оцене, број поена који није цео број се заокружује на први већи цео број.

Члан 39.

Оцена са испита уписује се у индекс, испитну пријаву и записник о полагању испита, које по завршеном испиту предметни наставник оверава својим потписом. У индекс се уписује и број остварених поена.

Оцена са испита уписује се у матичну књигу студената.

Оцена 5 – није положио, не уписује се у индекс и матичну књигу студената, осим на лични захтев студента.

Наставник је дужан да на сајту школе објави предлог коначних оцена, термине за увид у радове, и термин за уписивање оцена у записник и индекс.

При утврђивању коначне оцене на испиту узима се у обзир и резултат студента постигнут испуњавањем предиспитних обавеза.

Члан 40.

Студент има право да тражи од испитивача образложење за дату оцену.

Студент има право да поднесе примедбу на коначно закључену оцену, у односу на објављене резултате испита, у року од 7 (седам) дана, рачунајући од дана закључивања оцена.

Члан 41.

Наставник је дужан да Служби за студентска и наставна питања достави резултате испита (записник са полагања испита) и потпише испитне пријаве у року од 10 (десет) радних дана, од дана завршетка испитног рока.

XIII ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ПРЕД КОМИСИЈОМ

Члан 42.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред Испитном комисијом.

Захтев за полагање испита, у случају из става 1. овог члана подноси се у писменој форми директору Школе.

Комисију од три члана именује директор из редова наставника Школе.

Предметни наставник је обавезни члан те комисије, али не може бити њен председник.

Један члан комисије мора бити наставник из исте уже области којој припада предмет из кога студент полаже испит.

Писмени испит или писмени део испита не понављају се пред Комисијом већ га она поново оцењује.

Комисија доноси одлуку већином гласова. Оцена комисије је коначна.

Комисија води записник о току испита и у њега уноси коначну оцену. Записник потписују сви чланови комисије. Записник се доставља Студентској служби.

XIV ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ СА ИСПИТА

Члан 43.

Студент има право да поднесе приговор на оцену добијену на испиту, под условима и на начин предвиђен Статутом и Правилником о правилима основних струковних студија.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке којом је приговор усвојен, пред Комисијом коју образује директор Школе.

Приступањем поновном полагању испита, поништава се оцена коју је студент добио пре подношења захтева.

XV ПОНИШТАВАЊЕ ПОЛОЖЕНОГ ИСПИТА

Члан 44.

Студент има право, да личним писаним захтевом, захтева поништење прелазне оцене (оцена 6 или већа).

Захтев се подноси писмено, секретару Школе, до краја школске године за испит који је студент положио у тој школској години. О захтеву студента одлучује секретар Школе решењем, у року од 48 часова од подношења уредног захтева.

Уколико оцена буде поништена на начин из става 2. овог члана, Служба за студентска и наставна питања ту чињеницу уписује у одговарајућу евиденцију.

Студент незадовољан одлуком секретара Школе којом се поништење оцене одбија, има право да уложи жалбу Наставном већу у року од 48 часова од дана пријема решења о захтеву за поништење оцене.

Наставно веће по жалби решава на првој наредној седници. Одлука Наставног већа је коначна.

Право да полаже испит за који је поништио оцену из става 1. овог члана, студент стиче у наредном испитном року у односу на моменат поништења оцене

XVI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИСПИТА

Члан 45.

Наставници и сарадници, дужни су да перманентно прате и свестрано анализирају укупне резултате испита на одговарајућем предмету, као и резултате који се постижу на испитима код сваког појединог испитивача и да редовно предлажу и предузимају одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

Студенти имају право и дужност да својим предлозима учествују у овом процесу и да дају свој допринос преко својих представника у органима Школе, или у директној комуникацији са наставницима.

Наставници и сарадници су дужни да у свему поштују одредбе овог Правилника.

Члан 46.

Начин и поступак испитивања вреднује се у складу са Правилником о обезбеђењу квалитета рада Школе.

На крају школске године Служба за студентска и наставна питања припрема резултате обављених испита за сваког наставника.

Преглед резултата садржи податке о пријављеним студентима, положеним испитима, оценама, броју одусталих као и друге податке за вредновање.

Преглед се разматра на Наставном већу Школе.

ХVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Овај Правилник примењује се на студенте који су уписани на студијске програме основних и специјалистичких струковних студија који се реализују у Школи, у складу са Законом.

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Школе.

 ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Милан Мијалковић

Правилник објављен на сајту Школе.

Дана 07. 10. 2015. године